

# Transporttjenesten for funksjonshemmede i Østfold

Vedtatt av Fylkestinget 8. og 9. desember 2004. Revidert av Samferdsel, nærings- og miljøkomiteen 12. september 2007 og 21. september 2011.



## 1. Generelt

Transporttjenesten er et tilbud til innbyggere som på grunn av varig forflytnings- eller orienteringshemming har store vanskeligheter med å benytte vanlige kollektive transportmidler.

Formålet er å gi et transporttilbud til funksjonshemmede slik at de skal kunne ha et sosialt liv på lik linje med andre. Transporttilbudet skal brukes til reiser som ikke dekkes av andre ordninger, som for eksempel syketransport, og gjelder primært for reiser innen fylket.

Transporttjenesten administreres av Østfold kollektivtrafikk eller selskap som har avtale med Østfold kollektivtrafikk. Dette omfatter tildeling av hjemler samt registrering og kontakt med kommuner og brukere av tilbudet. Saksbehandling og godkjenning av brukere foregår i kommunene.

Etter hvert som de kollektive transportløsningene gjennom økt fleksibilitet og universell utforming blir et reelt alternativ for mennesker med nedsatt funksjonsevne, kan dette ses i sammenheng med Transporttjenesten for funksjonshemmede i Østfold.

Brukere som ikke kan nyttiggjøre seg et utvidet og universelt utformet transporttilbud, kan søke om økonomisk tilskudd basert på de kriterier som framgår av disse retningslinjene. Brukere med de tyngste funksjonsnedsettelsene skal prioriteres ved tildeling av støtte.

## 2. Kriterier for godkjenning

I utgangspunktet stilles det følgende krav:

- Søkere mellom 14 - 67 år skal prioriteres.
- Varig rullestolbrukere og blinde skal prioriteres.
- Funksjonshemmingen må være varig.
- Søkere som mottar folketrygdens støtte til egen bil er ikke godkjente brukere.
- Tilbudet omfatter ikke beboere på sykehjem.
- Søkere som bor i omsorg- og trygdebolig kan godkjennes.

Siden det er satt et øvre tak på antall brukere i hver kommune, kan det være flere søkere som oppfyller kriteriene enn det er hjemler for. I slike tilfeller står kommunene fritt til å legge ytterligere kriterier til grunn for godkjenning, for eksempel funksjonshemmingens grad, aktivitet/transporthyppighet og alternative transportmuligheter.

Kommunen må gi tilbakemelding til Østfold kollektivtrafikk om eventuelle tilleggskriterier som er lagt til grunn ved behandling av søknadene.

Begrenset eller manglende kollektivt transporttilbud gir ikke grunnlag for godkjenning.

Østfold kollektivtrafikk anbefaler prioritering av yngre søkere. Dersom ektepar/samboere søker og begge oppfyller vilkårene, er det anledning til å gi begge brukerstatus på 1 hjemmel. Det vil si at ektepar eller samboere deler støtten, men tildeles hvert sitt brukerkort, og således kan reise uavhengig av hverandre.

## 3. Søknad

Søknad om transportstøtte skal skrives på særskilt søknadsskjema og sendes hjemkommunen hvor søker har folkeregistrert adresse. Det stilles ikke krav om legeattest, med mindre kommunen finner det nødvendig. Likeledes kan kommunen stille krav om at annen dokumentasjon skal følge søknaden (ligningsattest mv).

Godkjenning som bruker av transporttjenesten gjelder for ett år av gangen, med unntak for blinde og varige rullestolbrukere som ikke trenger ny godkjenning. Kommunene står fritt til å foreta ny søkerrunde hvert år.

#### **4. Behandling av søknader**

Søknader behandles av kommunen. Kommunen er også klageinstans. Etter behandling i klageinstansen er vedtaket endelig.

Når en søknad innvilges skal nødvendige opplysninger (kommune, navn, adresse, personnummer, rullestolbruker, delt hjemmel mv) sendes Østfold kollektivtrafikk eller selskap som har avtale med Østfold kollektivtrafikk. Selve søknadsskjemaet med eventuelle vedlegg beholdes av kommunen.

I de tilfeller søker oppfyller kriteriene, men ikke kan innvilges som følge av manglende hjemler, kan det opprettes en prioritert venteliste. Venteliste oversendes til Østfold kollektivtrafikk etter nærmere avtale.

Ved dødsfall, flytting ut av kommunen eller andre forhold som gir ledig hjemmel, kan denne tildeles ny søker. Registreringsskjema fylles ut for ny søker.

#### **5. Økonomisk støtte**

Støttens størrelse fastsettes og tildeles årlig ut fra godkjent budsjett og omfatter grunnsats for alle, tillegg for brukere under 67 år og tillegg for rullestolbrukere.

Brukere får tilsendt et elektronisk brukerkort med tildelt beløp. Ved flere tildelinger pr år kan restbeløpet på brukerkortet strykes før ny tildeling. Ved et eventuelt overforbruk reguleres dette ved ny tildeling slik at ny tildeling reduseres tilsvarende overforbruk fra forrige periode.

Brukerne av transporttjenesten kan ikke benytte buss, tog eller andre befordringsmidler enn drosje.

#### **6. Bruk, bestilling og betaling**

Transporttjenesten skal benyttes til fritidsreiser. Det er ingen begrensninger i reisetidspunkt eller reiselengde. Transporttjenesten skal ikke benyttes til transport som dekkes av folketrygden, f eks legebesøk, reise til og fra avlastningsopphold eller medisinsk behandling mv. Tilbudet skal ikke benyttes til skoleskyss, arbeidsreiser eller til og fra godkjent attføringsopplegg.

Kommune- og fylkesgrenser kan krysses. Vanligvis vil man kunne benytte tilbudet også i andre fylker, men dette må undersøkes/forespørres om ved bestilling av drosje.

Kortet kan ikke overdras til andre. Misbruk kan medføre at brukergodkjenningen inndras.

Brukerkort som mistes, ødelegges, blir stjålet eller på annen måte ikke kan brukes vil erstattes, eventuelt mot kortkostnaden dersom omfanget blir betydelig.

Brukere må selv sørge for å bestille transport.

Brukerkortet er et elektronisk kort som benyttes ved betaling for drosjeturen. Kortet fungerer omtrent som et vanlig kredittkort, men det kan ikke tas ut kontanter.

Egenandel for brukere av transporttjenesten fastsettes hvert budsjettår og betales kontant til drosjesjåfør eller blir trukket av tildelt beløp når turen foretas.

Sjåføren har plikt til å kontrollere at brukeren har gyldig legitimasjonskort og kan nekte betaling med brukerkortet dersom legitimasjon ikke kan forevises.